Základní škola Jablonec nad Nisou – Kokonín, Rychnovská 216, příspěvková organizace

Směrnice 0303

Š k o l n í ř á d

vydaný v souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 48/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Obsah:

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
1.1 Práva žáků ve škole.
1.2 Povinnosti žáků ve škole.
1.3 Práva zákonných zástupců ke škole.
1.4 Povinnosti zákonných zástupců ke škole.
1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.
2. Provoz a vnitřní režim školy.
2.1 Docházka do školy.
2.2 Školní budova.
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků.
3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy.
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
5. Závěrečná ustanovení.

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

1.1 Práva žáků ve škole

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu,
- v době, kdy mu je v důsledku mimořádných opatření znemožněna osobní přítomnost ve škole, být vzděláván distančním způsobem,
  - distanční vzdělávání škola neposkytuje v době: ředitelského volna, prázdnin a nepřítomnosti žáka z jiného důvodu než Covid-19,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (každý žák od 4. třídy má vlastní heslo a přístup do elektronické žákovské knížky),
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,

- na pomoc od třídního učitele, učitele, výchovného poradce, metodika prevence či jiné osoby v případě jakýchkoli problémů,
- požádat o pomoc, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísni, má problémy apod.,
- na vyjádření vlastního názoru slušnou formou.

1.2 Povinnosti žáků ve škole

Žák má povinnost:

- chodit do školy podle rozvrhu a včas, minimálně 5 minut před zahájením 1. hodiny,
- vzdělávat se distančním způsobem v souladu s organizací vyučování,
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody hradí zákonní zástupci viníka,
- zdravit učitele, zaměstnance školy a všechny dospělé hosty,
- nenarušovat průběh vyučovací hodiny,
- nahlásit ihned jakýkoli úraz bez zbytečného odkladu svému vyučujícímu, dozírajícímu učiteli nebo vedení školy,
- dbát ve škole i mimo ni všech pravidel slušného chování a dbát o svoji bezpečnost,
- nevzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z areálu školy,
- přezouvat se do domácí podepsané obuvi,
- vstupovat do tělocvičny a na hřiště jen ve sportovní obuvi, při pracovních činnostech používat výhradně pracovní oděv,
- nenosit do školy a na školní akce věci, které by mohly ohrozit zdraví, a předměty, které mohou způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Zakázány jsou všechny činnosti zdraví škodlivé. Porušení výše uvedeného bude posuzováno jako porušení školního řádu; podle závažnosti, okolností a dopadu jednání může být žákovi uloženo kázeňské opatření a jednání může být zohledněno při hodnocení chování,
- nežvýkat při výuce a nechodit výstředně oblečen,
- zachovávat čistotu v okolí školy, mimo školu, včetně volných dnů a prázdnin, chovat se v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy,
- starat se o svěřené učební pomůcky, učebnice, školní potřeby a zabraňovat jejich poškození a ztrátám,
- mít v době vyučování elektronické zařízení (mobilní telefon, tablet, „chytré hodinky" apod.) uložené a vypnutý zvuk i vibrace. Použití ve výuce je možné pouze na pokyn vyučujícího. O přestávkách je používání mobilů zakázáno. Výjimkou jsou šatny v době po skončení vyučování.
- dodržovat zákaz fotografování či pořizování jakýchkoli záznamů v budovách školy a v době distanční výuky při on-line hodinách. Porušení výše uvedeného bude posuzováno individuálně podle povahy, závažnosti, četnosti, okolností jednání a jeho dopadu na práva a oprávněné zájmy dalších osob; podle závažnosti může být žákovi uloženo kázeňské opatření a jednání může být zohledněno při hodnocení chování.

1.3 Práva zákonných zástupců žáka

Zákonní zástupci žáka mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, od 4. třídy mají rodiče zřízen rodičovský přístup do elektronické žákovské knížky,
- volit a být voleni do školské rady,

➢ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,

➢ požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáka mají povinnost:

➢ zajistit, aby žák docházel řádně do školy,

➢ zajistit vzdělávání žáka distančním způsobem,

➢ na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

➢ informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

➢ dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, uvolnění z jedné vyučovací hodiny poskytuje vyučující, na více dnů ředitelka školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák nebo rodič předložit předem,

➢ nemůže-li se žák zúčastnit vyučování nebo činnosti pořádané školou pro překážku předem známou, požádají rodiče předem o jeho uvolnění. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák nebo rodič předložit předem,

➢ nepřítomnost žáka ve škole musí rodiče omluvit nejpozději do 3 dnů od začátku nepřítomnosti, omluvit dítě lze telefonicky, nebo prostřednictvím Školy Online, neučiní-li tak, je škola povinna informovat příslušné úřady,

➢ oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

➢ nepřítomnost žáka ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných rodinných důvodů. Pokud je důvodem infekční choroba (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci žáka oznámí neprodleně přímo řediteli školy. Pokud je důvodem výskyt přenosných cizopasníků, žák smí v docházce do školy pokračovat až po úplném odstranění všech příznaků,

➢ seznámit se s tímto školním řádem,

➢ seznámit se a dodržovat Směrnici k zajištění bezpečnosti při vstupu a pohybu ve škole č.j. 0330 v platném znění.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

➢ pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,

➢ všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím apod. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgánem sociálně právní ochrany dětí. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami,

➢ informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,…) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů,

➢ vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu

projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka,

- žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví,
- všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem,
- je nepřípustné, aby rodič v prostorách školy řešil vzniklé konflikty s žáky, které zákonně nezastupuje.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná,
- při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu,
- neomluvenou absenci žáka do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem třídní učitel ve spolupráci s pracovníky školního poradenského pracoviště, zejména výchovným poradcem a školním metodikem prevence. Neomluvená absence bude posuzována individuálně podle jejího rozsahu, četnosti a okolností; podle závažnosti může být žákovi uloženo kázeňské opatření a neomluvená absence může být zohledněna při hodnocení chování. Vyšší neomluvená absence bude řešena výchovným poradcem a kurátorem sociálně právní ochrany dětí,
- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění,
- ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu,
- v předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce,
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

2.2 Školní budova

- škola se otvírá v 7:40 hod. Žáci vstupují do budovy ukázněně, očistí si obuv, v šatně se přezují do vhodné obuvi,
- po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Začátek vyučování je v 8:00,
- po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost v ředitelně,
- žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy,
- v době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru,

➢ po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy,

➢ vstup do budovy:

- žáci vstupují do budovy pouze určeným vchodem,
- žákům je zakázáno nechávat otevřené vchodové dveře do budovy,
- žáci jsou povinni zachovávat obezřetnost vůči cizím osobám, které chtějí vstoupit do budovy školy,
- žákům je zakázáno vpouštět kohokoliv během výuky, a zvláště o přestávkách, do budovy školy, aby bylo zamezeno vstupu nepovolaných osob do budovy školy,
- žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem manipulovat se vstupními dveřmi, zámky, uzavíracím zařízením nebo elektronickým vrátným, popř. znemožnit uzavření vchodových (vstupních) dveří (např. zaklínováním),
- v případě, že žák zpozoruje přítomnost cizí osoby v prostorách školy, osobu nekontaktuje, ale ihned tuto skutečnost nahlásí nejbližšímu zaměstnanci školy, respektive to sdělí v kanceláři školy.

➢ služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování,

➢ do kabinetů vstupují jen pověření žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni,

➢ žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost,

➢ v odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben,

➢ nalezené věci se odevzdávají školníkovi, účetní nebo do sborovny či ředitelny,

➢ žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu,

➢ při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit vyučujícímu, o přestávce učiteli, který koná dozor, nebo třídnímu učiteli (ještě týž den),
- pokusí se věc najít,
- při nenalezení věci bude postupováno dle pojistných podmínek smlouvy s pojišťovnou,

➢ pokud se žák dopustí krádeže, bude takové jednání posuzováno jako závažné porušení školního řádu; podle závažnosti, okolností a dopadu jednání může být žákovi uloženo kázeňské opatření a jednání může být zohledněno při hodnocení chování,

➢ ve všech areálech školních budov je přísný zákaz kouření, platí jak pro žáky, tak pro zaměstnance školy i pro návštěvníky – zástupci firem, zákonní zástupci apod.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

➢ žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvlášť před jídlem a po použití WC,

➢ žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,

➢ žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele,

➢ žákům je zakázáno manipulovat s interaktivními tabulemi, dataprojektory, počítači bez předchozího souhlasu vyučujícího,

➢ při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,

➢ při výuce v tělocvičně, dílnách a na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy,

➢ poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- se školním řádem,
- se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, o se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, o s postupem při úrazech,
- s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,

➢ poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku,

➢ poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu (vycházky, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky apod.), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled, a seznámí je se všemi pravidly chování, případnými zákazy a se správným vybavením žáků apod.

➢ každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.

➢ Zápis o školním úrazu do Školy OnLine

- Ve Škole Online se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví, u vícedenních akcí až po návratu
- zápis o úrazu provádí
  · vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině tělesné výchově),
  · učitel konající dozor (např. o přestávkách),
  · vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
  · třídní učitel (všechny ostatní případy).
- v zápise se uvede
  · pořadové číslo úrazu,
  · jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
  · popis úrazu,
  · popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
  · zda a kým byl úraz ošetřen,
  · jméno a příjmení pedagogického zaměstnance, který provedl zápis do knihy úrazů,
  · další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu, o osobní údaje, které jsou

součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

➢ Záznam o úrazu

- záznam o úrazu vyhotovuje pedagogický pracovník, který provádí zápis do Školy Online, ve spolupráci s ředitelkou, jde-li o:
- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole,
- smrtelný úraz (Pro účely vyhlášky č. 64/2005 Sb., Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a ve znění pozdějších předpisů, je smrtelným úrazem poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.),
- na žádost zákonného zástupce žáka škola bezodkladně vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v bodech a) b), tyto případy rozhoduje ředitelka školy,
- škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem,
- jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

➢ Hlášení úrazu

- o každém úrazu je informována ředitelka školy, v případě její nepřítomnosti zástupkyně ředitelky školy,
- o úrazu žáka podá pedagogický pracovník, který je určen pro vyplňování zápisu, bez zbytečného odkladu informaci zákonnému zástupci žáka.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

➢ všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků,

➢ školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy i s dalšími institucemi zabývajícími se prevencí sociálně patologických jevů,

➢ žáci mají zakázáno do školy a na školní akce vnášet návykové látky (drogy, alkohol, elektronické cigarety, tabákové a nikotinové výrobky atd.) a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Porušení výše uvedeného bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu; podle závažnosti, okolností a dopadu jednání může být žákovi uloženo kázeňské opatření a jednání může být zohledněno při hodnocení chování,

➢ projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany, rasismu apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce,

➢ pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem,

➢ pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování i po jeho skončení, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil, dle dohody finančně, náhradou nebo opravou,
- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo účetní,
- požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel,
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí,
- před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě,
- žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech,
- žákům je přísně zakázáno manipulovat s vybavením odborných učeben (s rozvody elektřiny a plynu, s počítači a jejich součástmi, s uloženými exponáty a modely).

5. Závěrečná ustanovení

- žáci školy musí respektovat všechny další instrukce a pokyny vedení školy, pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců, které nejsou uvedeny v řádu školy a vyplývají z provozních a specifických podmínek provozu školy,
- všichni pracovníci školy jsou povinni respektovat další nařízení, pokyny a instrukce vedení školy, které nejsou uvedeny ve školním řádu, ale vyplývají z potřeby řádného zabezpečení provozu a chodu školy,
- vedení školy musí ve své práci respektovat zákonné normy, nařízení, pokyny a instrukce svých nadřízených a kontrolních orgánů,
- ve škole není povolena činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace,
- porušení povinností stanovených tímto školním řádem se posuzuje individuálně podle závažnosti, četnosti, okolností a dopadu jednání; kázeňská opatření a pravidla pro hodnocení chování upravují Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání,
- součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání s účinností od 1. 9. 2026.

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne 9. 6. 2026 s účinností od 1. 9. 2026. Tento školní řád ruší od 1. 9. 2026 školní řád vydaný s účinností od 1. 9. 2025

Mgr. Lea Šmídová, ředitelka školy