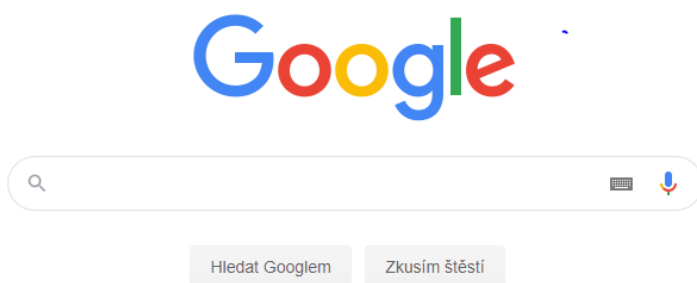
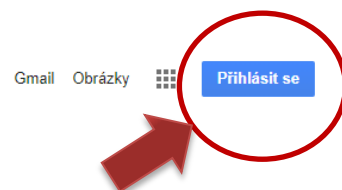


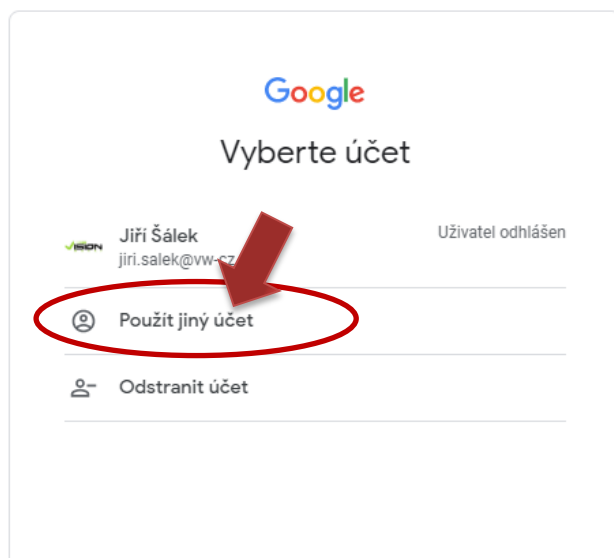
DOKUMENTACE GOOGLE SLUŽBY

Přihlášení na Google účet

- Otevřu si internetový prohlížeč Google Chrome a v něm stránku <https://google.com>
- V pravém horním rohu je tlačítko „Přihlásit se“



- Pokud byl již v počítači použit někdy nějaký Google účet, objeví se následující obrazovka.



Pokud nevidím svůj účet, kliknu na „použit jiný účet“. Pokud vidím svůj účet v seznamu, kliknu na něj.

d) Nyní zadám svůj školní mail s příponou cz na konci a potvrdím tlačítkem „Další“

Google

Přihlaste se

Použijte účet Google

E-mail nebo telefon

admin@zskokonin.cz

Zapomněli jste e-mail?

Není to váš počítač? Přihlaste se soukromě v režimu hosta.

Další informace

Vytvořit účet

Další

e) Nyní zadám své heslo ke Google účtu a opět potvrdím tlačítkem „Další“

Google

Vítejte

admin@zskokonin.cz

Zadejte heslo

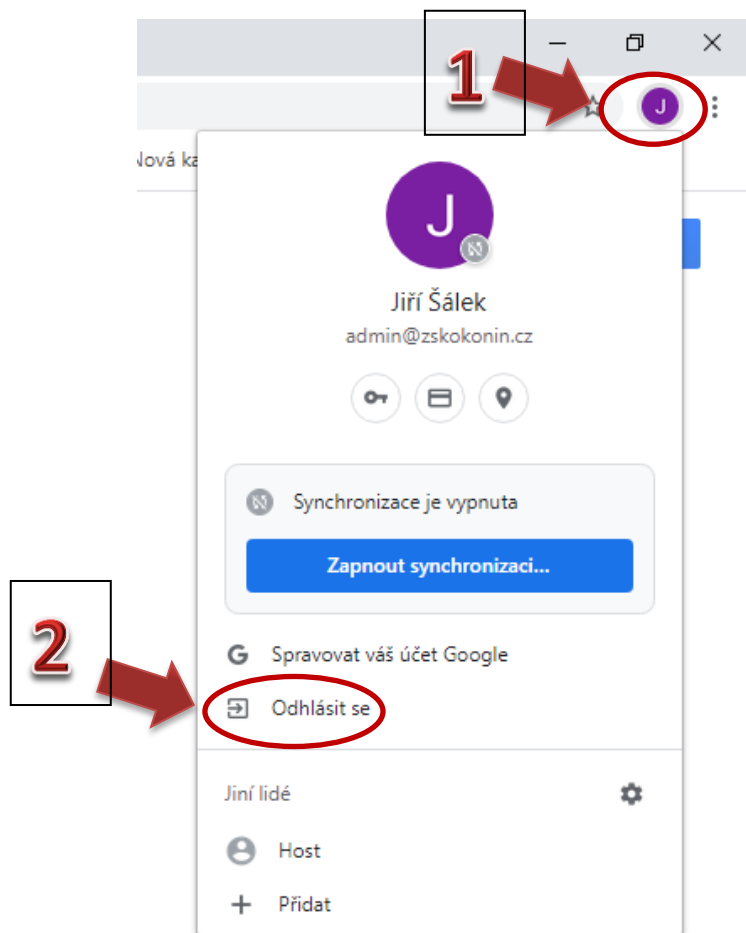
Zapomněli jste heslo?

Další

f) Pokud vše proběhlo OK, vrátí mne to na úvodní stránku Google.

Odhlášení z účtu

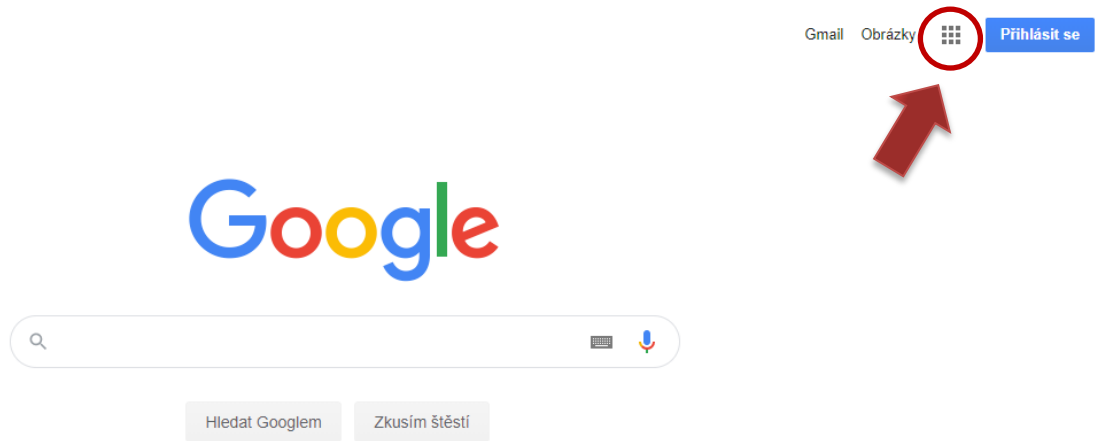
Pokud se přihlašuji na svém osobním počítači není nutné se odhlašovat. Na sdíleném počítači se odhlásím kliknutím na bublinu v pravém horním rohu a volně „Odhlásit se“.



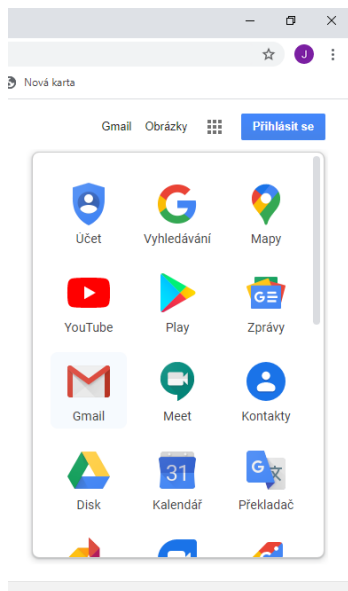
Odhlásit se lze také z jakékoliv Google aplikace, opět kliknutím na bublinu v pravém horním rohu.

Otevření Google služby

- a) Jsem přihlášen a jsem na úvodní straně google.com
- b) Kliknu na symbol aplikací vpravo nahoře viz. obrázek



- c) Rozbalí se seznam všech Google aplikací. My budeme využívat Gmail, Disk, Kalendář, Dokumenty a Tabulky



- d) Požadovanou službu spustíme kliknutím na příslušnou ikonku.

Gmail

Tato aplikace slouží pro příjem a odeslání pošty ze školní e-mailové schránky.

The screenshot shows the Gmail web interface. Red arrows point to several key features:

- Nová zpráva**: A button in the top left to compose a new email.
- Doručená pošta**: A folder in the left sidebar for received mail.
- Otevře okno pro napsání nové zprávy.**: A text box pointing to the 'Nová zpráva' button.
- Odhlášení nebo přepnutí účtu.**: A text box pointing to the user profile icon in the top right.
- Složka s doručenými zprávami**: A text box pointing to the 'Doručená pošta' folder.
- Seznam doručených zpráv.**: A text box pointing to the main list of emails.
- Nepřečtené jsou tučně.**: A text box pointing to the bolded subject lines of unread emails in the list.
- Zprávu otevřu kliknutím na její název.**: A text box pointing to the subject line of an email in the list.

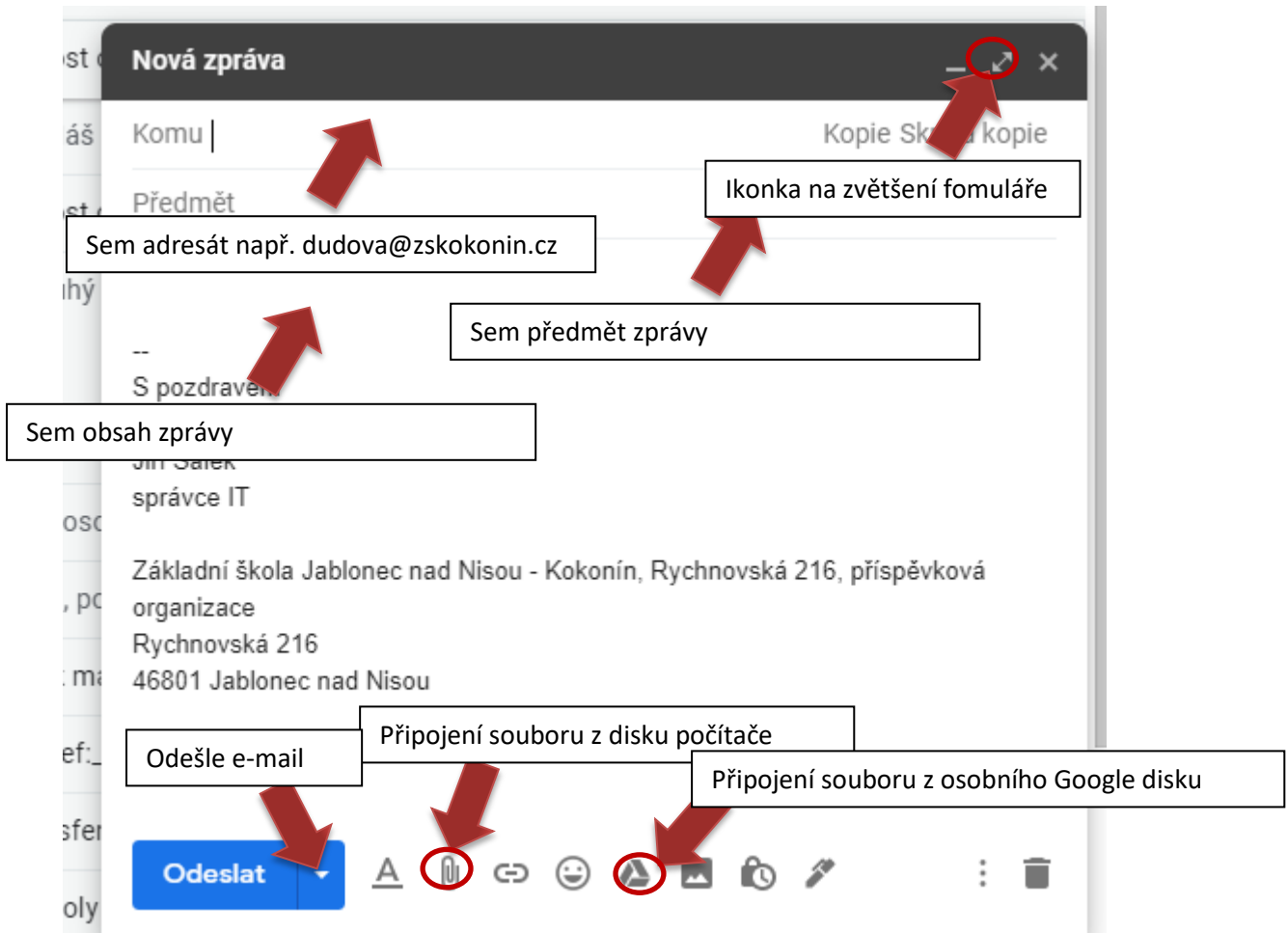
The email list contains the following entries:

Sender	Subject	Date
Radmila Hostasova (.)	Interní dokumenty - společně - Žádost o přístup - marcela.sp...	15. 6.
barboraprou...já 2	Informatika - Ahoj, děkuji za úkoly. Máš vše splněno! S pozdrav...	11. 6.
Dana Loudová (prost.	Interní dokumenty - společně - Žádost o přístup - dloudova@seznam.cz žádá o přístup k tomuto sdíl...	11. 6.
barboraprouskova	Informatika - A ještě vám posílám druhý díl ukolu.Zuzana Prousková	11. 6.
barboraprouskova	Informatika - Dobrý den pane učiteli, Omlouvám se že posílám tak pozdě.	10. 6.
Tým, který se stará.	Ověření e-mailové adresy - Účet Microsoft Ověřte svoji e-mailovou adresu Abychom mohli dokončit n...	9. 4.
barboraprouskova	Domácí úkol - Dobrý den pane učiteli, posílám Vám odpovědi na otázky. Přeji pěkný den a hodně zdra...	1. 4.
Google Cloud Support 2	[Classroom pro školy] Your feedback matters for case #22612373 - Customer Feedback Survey Hell...	26. 3.
Google Cloud Support	[#22612373] Classroom pro školy [ref._00D00VNwG_5005w1Xkspz,00D5GEAW.5005pzAAB:ref] - H...	23. 3.
esupport@google.com	Case Number 22612373 : Case Transfer notification - Hello Jiří Šálek, I'd like to notify you that in ord...	22. 3.
Google Cloud Support	[Case #22612373] Classroom pro školy [ref._00D00VNwG_5005w1Xkspz:ref] - This is an automated...	20. 3.

Napsání nové zprávy

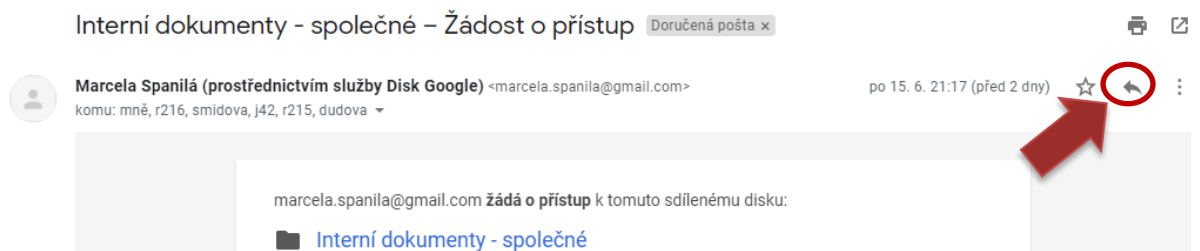
- Kliknu na „Nová zpráva“ viz. obrázek výše

Otevře se klasický formulář pro posílání zpráv



Odpověď na doručenou zprávu

- V seznamu doručených zpráv kliknu na zprávu
- Kliknu na ikonku odpovědět viz. obrázek



- Dále je to již stejné jako psaní nové zprávy