

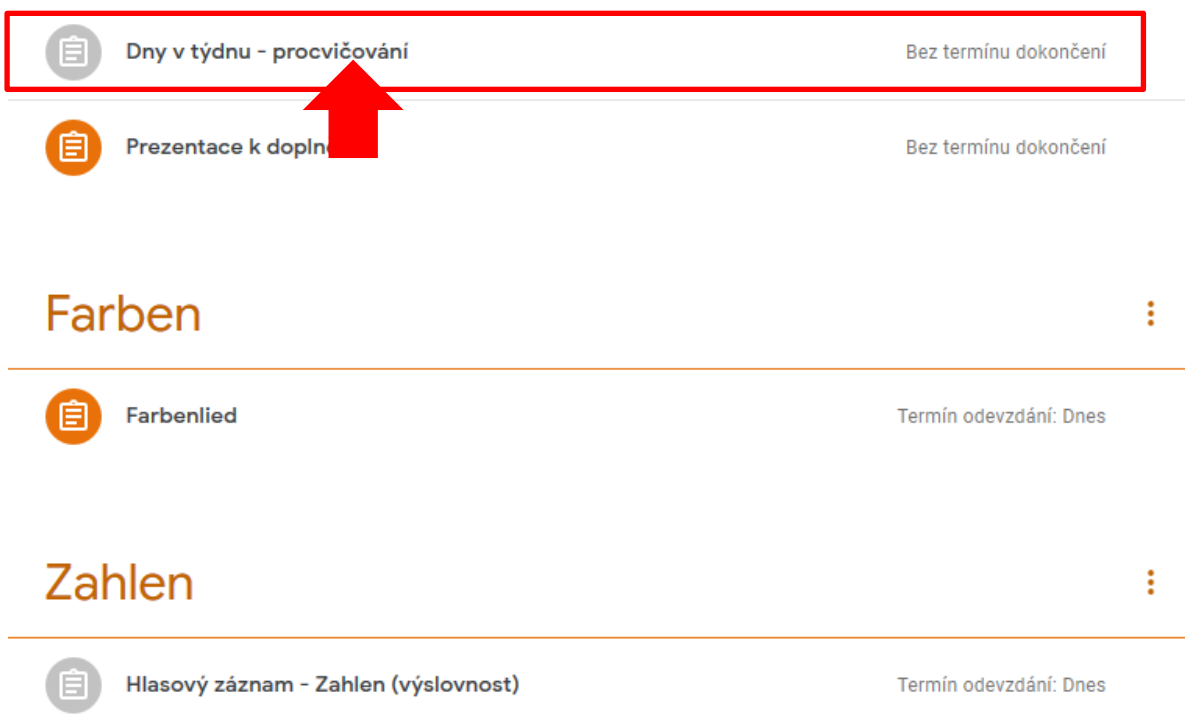
Google Classroom – odevzdání práce

Tento manuál si klade za úkol seznámit žáka, jak správně odevzdat vypracovaný úkol v Google Classroom (učebna) s přílohou.

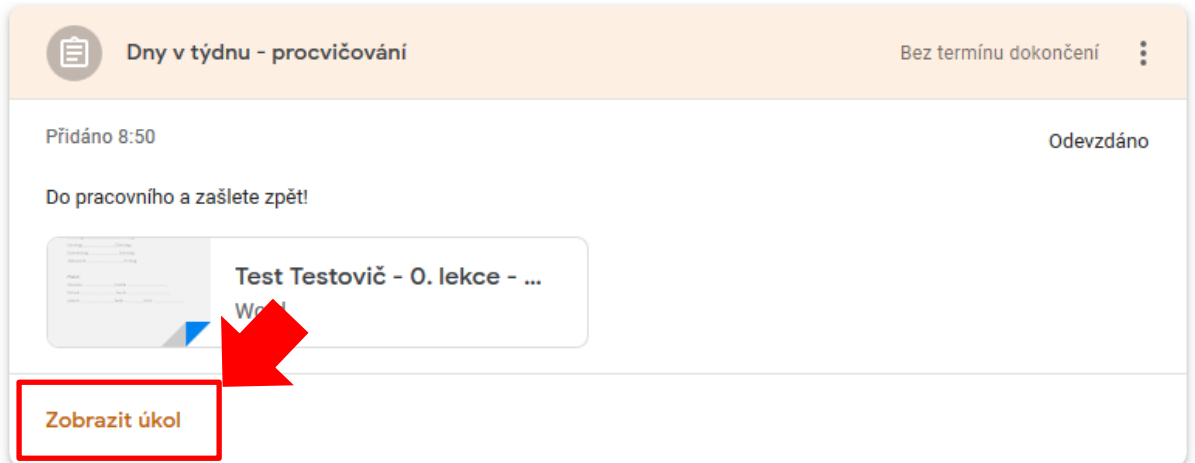
- Přihlásím se ke svému účtu a otevřu si v aplikacích „Učebna“. Pokud nevidím odkaz „Učebna“ v seznamu aplikací, zadám do prohlížeče přímo adresu <https://classroom.google.com/>
- V seznamu kurzů vyberu kurz, kde budu vypracovávat zadaný úkol
- V hlavním menu zvolím odkaz „Práce v kurzu“



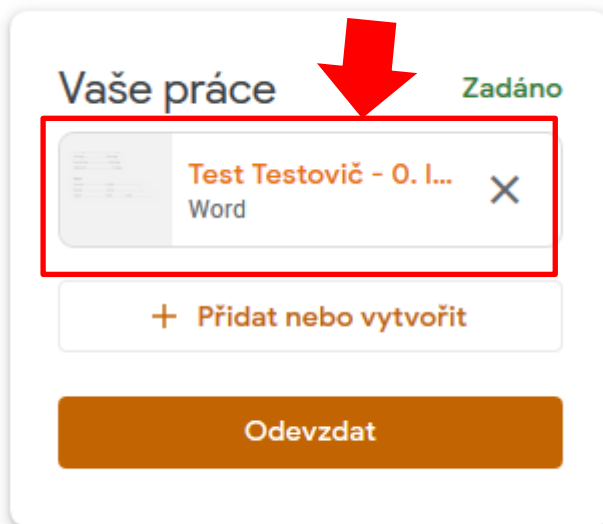
- V seznamu úkolů kliknu na požadovaný úkol



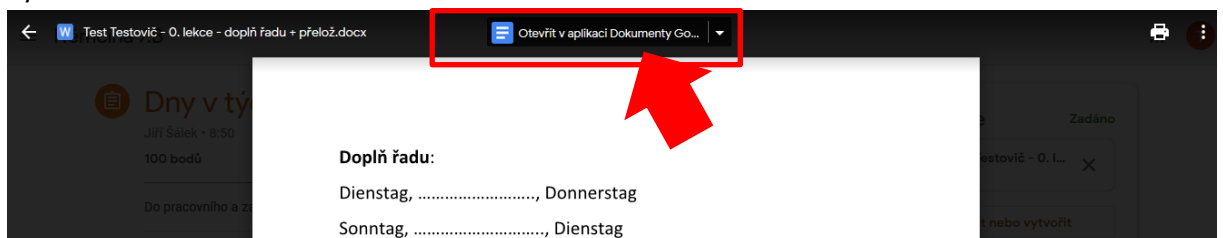
e) Rozbalí se podrobnosti úkolu a kliknu na „Zobrazit úkol“ vlevo dole



f) V pravém sloupci si najdu „Vaše práce“ a kliknu na název souboru

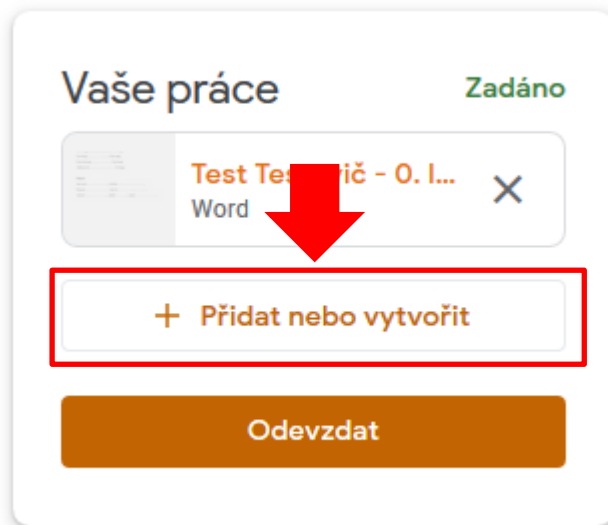


g) Otevře se náhled souboru a musím kliknout na „Otevřít v aplikaci Google Dokumenty“, aby bylo možné soubor editovat.

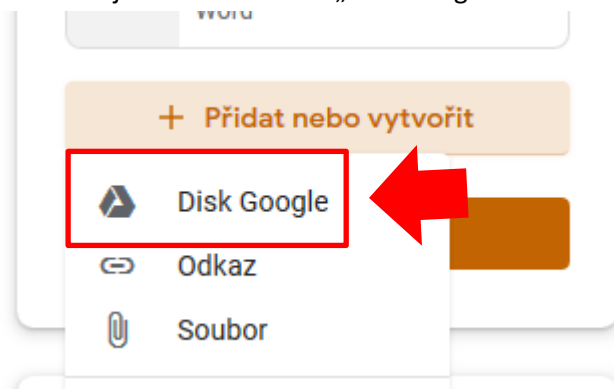


h) Provedu požadované úpravy a vrátím se zpět do detailu úkolu.

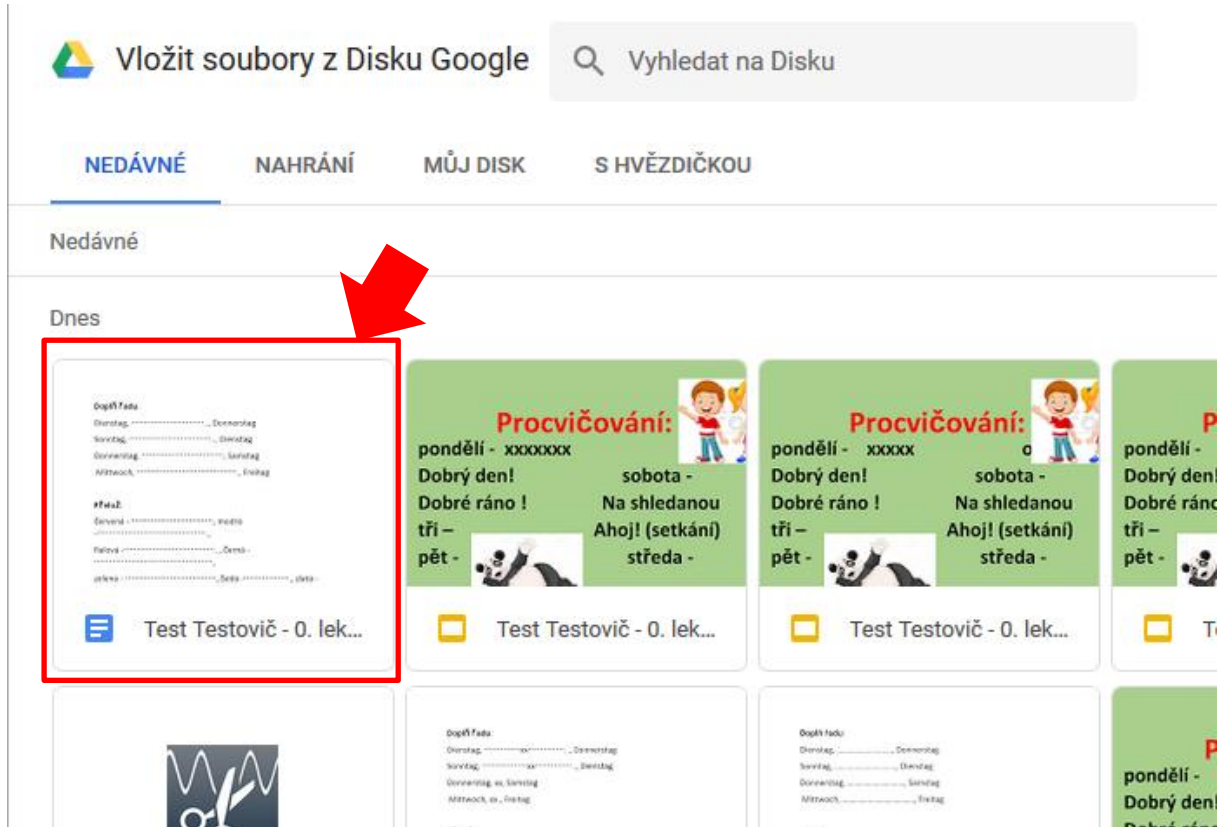
- i) Nyní je potřeba připojit změněný soubor, který se automaticky uložil na můj Google disk. To provedu kliknutím na tlačítko „Přidat nebo vytvořit“



- j) V následujícím menu zvolím „Disk Google“



k) Vyberu upravený soubor (ve složce „Nedávné“ bude na prvním místě)



l) Odešlu stisknutím tlačítka „Odevzdat“

